



Znak sprawy: SG.271.2.2020

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej

równowartości kwoty 30 000 euro

w trybie zapytania ofertowego

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1943)

### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Dzierzkowice**

Adres: Urząd Gminy Dzierzkowice

Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice

tel.: (081) 822-10-06, fax: (081) 822-15-00

[www.dzierzkowice.pl](http://www.dzierzkowice.pl)

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

### **Organizacja wycieczek krajowych dla uczestników projektu pn. „Seniorzy na pięć plus” w roku 2020**

współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne, Działania: 11.2

Rodzaj zamówienia: **usługa**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportu dla uczestników w trakcie realizacji projektu pn. „Seniorzy na pięć plus”, współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne, Działania: 11.2
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

#### **Wycieczki krajowe:**

- a) Jednodniowa wycieczka do Sandomierza (Brama Opatowska, Ratusz, Katedra, Zamek Sandomierski, Kościół św. Jakuba, Bulwar, Ucho igielne, Dworek Ojca Mateusza) dla 30 uczestników (+opiekun), w terminie 26 października 2020 r.;
- b) Trzydniowa wycieczka Gietrzwałd - Święta Lipka – Mazury (1. Ostróda 2. Gietrzwałd : Sanktuarium Matki Bożej Gietrzwałdzkiej, Ogrody Gietrzwałdzkie, Kaplica Objawień 3. Olsztyn 4. Szczytno 5. Święta Lipka: Sanktuarium Maryjne, koncert organowy, Bazylika w Świętej Lipce, Aleje Matki Bożej Świętolipskiej, Wilczy Szaniec, Bunkier Wilhelma Keitela, Mazurolandia i Park Miniatur Warmii i Mazur 6. Mazury : Ruciane -Nida , rejs statkiem po Jeziorze Śniardwy, Mikołajki) dla 30 uczestników (+opiekun), w terminie 7-9 października 2020 r.;



### 3. Wymagania obowiązkowe:

- 1) Przewozy uczestników odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm). i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 125 poz. 874 ze zm.).
- 2) Wykonawca jest wpisany do Rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238).
- 3) Wykonawca ubezpiecza samochody i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 4) Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
- 5) Dysponowanie odpowiednią ilością kierowców, którzy w razie potrzeby pomogą we wsiadaniu i wysiadaniu osób z grupy 60+.
- 6) Dysponowanie odpowiednią ilością pojazdów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa oraz ewentualną przestrzeń do przewiezienia wózków inwalidzkich (w razie potrzeby).
- 7) Środek transportu - dowóz zorganizowanej grupy z miejscowości Dzierzkowice na miejsce wskazane w zleceniu i jej odwiezieniu. Wykonawca musi zapewnić kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczeństwo i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;
- 8) Pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;
- 9) Zapewnienie opieki licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki.
- 10) Pokrycie wszystkich opłat ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów oraz kosztów wyżywienia.
- 11) Przygotowanie szczegółowego planu wycieczki, z uwzględnieniem czasu i miejsca posiłków (razem z kosztami wyżywienia). Zamawiający sugeruje aby wyjazd odbył się w godzinach nocnych lub nad ranem (nie później niż 4:00).
- 12) Ubezpieczenie uczestników wycieczek;
- 13) Spełnienie wszelkich wymogów sanitarnych dotyczących COVID-19 związanych z organizacją wycieczki.
- 14) W przypadku wycieczki trzydniowej zapewnienie zakwaterowania w hotelu co najmniej dwugwiazdkowym lub pensjonacie, pokoje 2/3/4 osobowe z łazienkami przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnością + pokoje jednoosobowe dla opiekuna, kierowców i przewodnika.

#### Kody CPV:

**63511000-4 Organizacja wycieczek**

**63510000-7 Usługi biur podróży i podobne**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.**

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wycieczki krajowe:
  - 1) Sandomierz – 26 październik 2020 r.
  - 2) Gietrzwałd - Święta Lipka – Mazury – 7-9 październik 2020 r.

## III. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

**A. nie podlegają wykluczeniu:**

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**B. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

wykaże, że jest wpisany do Rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238).

2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2),
- 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków, o którym mowa w dziale IV lit. B (załącznik nr 3)
- 5) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

#### **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Dzierzkowice  
Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice  
e-mail: [budownictwo@dzierzkowice.pl](mailto:budownictwo@dzierzkowice.pl)

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Wojciech Młynik, Tomasz Ośka.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Dzierzkowice Terpentyna 1; 23-251 Dzierzkowice - sekretariat do dnia 25.09.2020 r. godz. 12:00.**
2. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: **Wójt Gminy Dzierzkowice Terpentyna 1; 23-251 Dzierzkowice** z dopiskiem: **„Oferta – Organizacja wycieczek krajowych dla uczestników projektu pn. „Seniorzy na pięć plus” w roku 2020 oraz „Nie otwierać przed 25.09.2020 r. godz. 12:15”.**
3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wyczołfać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2020 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Dzierzkowice, Terpentyna 1; 23-251 Dzierzkowice**

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia. Cena ofertowa – jest to kwota wymieniona w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wynikające ze wzoru umowy/umów w szczególności: koszty transportu, koszty

biletów wstępu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), koszty ubezpieczenia, noclegu, wyżywienia itp.

3. Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto za realizację całości zamówienia.
4. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

**XI. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

**Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.**

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteriami oceny ofert dla wszystkich części zamówienia są:
  - 1) **cena ofertowa o wadze 100%**
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych, zastosowanej stawce podatku VAT, cenach netto i cenach brutto zarówno ceny ofertowej, jak i cen jednostkowych (poszczególne wyjazdy).

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia lub ze względu na komfort lub bezpieczeństwo uczestników wycieczki;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;



- 3) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
- 5) przewiduje się zmianę terminów poszczególnych wyjazdów,
- 6) przewiduje się zmianę programu wyjazdów w przypadku, gdy określone w opisie przedmiotu zamówienia miejsca/atrakcje turystyczne będą niedostępne w terminie zaplanowanego wyjazdu,
- 7) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
- 8) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 9) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
- 10) dopuszcza się zmianę warunków płatności w uzasadnionych przypadkach;
- 11) dopuszcza się zmianę innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznanymi były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

#### **INNE POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **XVII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:**

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym - zał. nr 4 do zapytania ofertowego,
5. Wzór umowy – zał. nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

***Zatwierdzam:***

***Dzierzkowice, dnia 22.09.2020 r.***

***(podpis)***