



# Wójt Gminy Dzierzkowice

23-251 Dzierzkowice, Terpentyna 1, tel. (81) 822-10-03 fax. (81) 822-15-00  
e-mail: wojt@dzierzkowice.pl

Znak sprawy: SG.271.1.2019

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej  
równowartości kwoty 30 000 euro  
w trybie zapytania ofertowego

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

### ZAMAWIAJĄCY:

#### Gmina Dzierzkowice

Adres: Urząd Gminy Dzierzkowice  
Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice  
tel.: (081) 822-10-06, fax: (081) 822-15-00  
[www.dzierzkowice.pl](http://www.dzierzkowice.pl)

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego  
przedmiotem jest:

**Świadczenie usługi przygotowania przerw kawowych w trakcie realizacji  
projektu pn. „Seniorzy na pięć plus”,**  
współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-  
2020, Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne, Działania: 11.2

Rodzaj zamówienia: **usługa**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

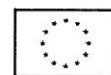
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania przerw kawowych w trakcie realizacji projektu pn. „Seniorzy na pięć plus”, współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne, Działania: 11.2
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do Zapytania**

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. z częstotliwością określoną w załączniku nr 2 do Zapytania.

### III. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.



#### IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

#### V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Gmina Dzierzkowice  
Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice  
e-mail: solary@dzierzkowice.pl
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Tomasz Ośka

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą część postępowania.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

#### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Dzierzkowice Terpentyna 1; 23-251 Dzierzkowice - sekretariat do dnia 11.04.2019 r. godz. 10:00.**
2. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: **Wójt Gminy Dzierzkowice Terpentyna 1; 23-251 Dzierzkowice z dopiskiem: „Oferta – Przygotowanie przerw kawowych w trakcie realizacji projektu pn. „Seniorzy na pięć plus” oraz „Nie otwierać przed 11.04.2019 r. godz. 10:15”.**
3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed

wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.04.2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Dzierzkowice, Terpentyna 1; 23-251 Dzierzkowice**

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto i netto w zł (PLN), za jeden osobodzień świadczenia usługi. Cena ofertowa – jest to kwota wymieniona w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku niepodania liczb po przecinku, Zamawiający uzna, że dziesiątki i jednostki grosza mają wartość 0.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wynikające ze wzoru umowy/umów.
3. Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto za jeden osobodzień.
4. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

#### IX. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

**Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.**

#### X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert dla wszystkich części zamówienia są:
  - 1) **cena ofertowa o wadze 100%**
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto/osobodzień

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto/osobodzień}}{\text{cena oferty badanej brutto/osobodzień}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

#### XVI. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści

oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**XVII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:**

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wzór umowy – zał. nr 3 do zapytania ofertowego,

*Dzierzkowice, dnia 11.04.2019 r.*

**Zatwierdzam:**

**WÓJT**  
  
**Marcin Gasiorowski**  
*(podpis)*