***Projekt pn.: „Seniorzy na pięć plus”***

**Załącznik nr 3**

**UMOWA nr ......./2019**

zawarta w dniu ………………...... w Dzierzkowicach pomiędzy:

Gminą Dzierzkowice, Terpentyna 1, 23-251 Dzierzkowice, NIP: 715-178-51-90, REGON: 431019833, reprezentowanym przez: Wójta Gminy Pana Marcina Gąsiorowskiego,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Elżbiety Bieniek

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …,** legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…”   
z siedzibą w … *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”*,***

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*,   
ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 1a do umowy[[2]](#footnote-2),

**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przygotowania przerw kawowych w trakcie realizacji projektu pn. ***„Seniorzy na pięć plus”*** współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej:11 Włączenie społeczne, Działania:11.2, zwanego dalej „Projektem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością oraz zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP załącznikiem nr 2 do zapytani, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać usługę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
4. Wykonawca będzie realizował umowę w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne   
   i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
5. W przypadku gdyby Wykonawca realizował umowę bez należytej staranności lub   
   z pogwałceniem innych istotnych postanowień umowy, Zamawiający ma prawo nakazać Wykonawcy przygotowanie planu naprawczego. Do czasu jego uzgodnienia przez Zamawiającego i wdrożenia przez Wykonawcę Zamawiający może powierzyć realizację usługi cateringu innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

**§ 3.**

1. Dostawa będzie się odbywała zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
2. Naczynia i pojemniki, użyte w trakcie dostawy zostaną zwrócone Wykonawcy następnego dnia roboczego.
3. Zwracane naczynia i pojemniki powinny być oczyszczone z resztek jedzenia oraz opłukane bieżącą wodą.

**§ 4.**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania na okres nie dłuższy niż do dnia 31.12.2020 r.

**§ 5.**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają dla Wykonawcy następujące wynagrodzenie:

**Cena za 1 osobodzień:**

netto: …................. zł (słownie: …..................... zł);

brutto: ….................. zł (słownie: …........... zł).

* 1. Łączna kwota za realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty ……… (słownie …………..) tj. 4160 osobodni x ………. (cena brutto za jeden osobodzień)
  2. Wynagrodzenie powyższe jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Stawka określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu wykonania zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
  4. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.
  5. Podstawą dokonania zapłaty jest złożenie przez Wykonawcę potwierdzonego rachunku/faktury wraz z Ewidencją dostaw dziennych posiłków oraz Protokołem potwierdzającym wykonanie zadania.
  6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę w treści rachunku/faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku/faktury za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin w danym miesiącu pod warunkiem fizycznego występowania na rachunku Zamawiającego środków z transzy dofinansowania.
  7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rachunek/fakturę do siedziby Zamawiającego.
  8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. *Z tytułu zawarcia umowy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy wszystkie składki określone odrębnymi przepisami ubezpieczeniowymi i podatkowymi, na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia* /dotyczy tylko osób fizycznych/.

**§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bez wypowiedzenia lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron,   
   z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonanie którejkolwiek z czynności wymienionych   
   w § 2 ust. 1 i 2 umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie. W takim przypadku łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
4. Określone w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość tych kar na zasadach ogólnych.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

**§ 7.**

* 1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy. W takim przypadku zastosowanie mają kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku każdego rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, za jakie uważa się w szczególności:
   * + 1. dwukrotny brak realizacji wymaganej dostawy lub jej opóźnienie ponad godzinę   
          w stosunku do wymaganego czasu dostawy w ciągu 30 kolejnych dni,
       2. dwukrotne niespełnianie przez wykonaną usługę wymagań zapytania ofertowego w ciągu 7 kolejnych dni,
       3. uprawnione powierzenie przez zamawiającego realizacji usługi cateringu innemu podmiotowi zgodnie z § 2 ust. 5 na czas dłuższy niż 7 kolejnych dni.
2. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w przypadku opóźnienia w płatności prawidłowo wystawionej faktury VAT powyżej 14 dni od dnia jej złożenia.
3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest skuteczne na koniec tygodnia, w którym zostało złożone.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i powinno zawierać wskazanie podstawy wypowiedzenia.

**§ 9.**

Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

1. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do bezpośredniego koordynowania realizacji przedmiotu umowy ...................................., tel. …………., e-mail ……………..
2. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do bezpośredniego koordynowania realizacji przedmiotu umowy .........................................., tel. …………., e-mail …………..

**§11.**

1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strona zgłaszająca roszczenie lub reklamację zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, zgłaszając swoje żądania lub zastrzeżenia na piśmie do drugiej Strony.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłaszanych przez drugą Stronę roszczeń lub żądań, o których mowa w zdaniu powyżej, w terminie 14 dni od chwili ich zgłoszenia.
3. Powstały spór, którego Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1. Załącznik nr 2 do Zapytania,
   2. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)